



achieve more

TRAINING LTD

## Polisi Gwrth-fwlio

Statws Dogfen	Byw a Chyfredol
Math o ddogfen	Polisi POL050
Fersiwn	2.0
Mater	1
Dyddiad Dogfen	Hydref 2022
Dyddiad Adolygu	Hydref 2024
Cyhoeddiad	Copi caled wedi'i reoli a'i gadw i'r cwmwl

## **Datganiad Polisi**

Ni fydd Cyflawni Mwy o Hyfforddiant yn goddef unrhyw fath o fwlio neu aflonyddu. Ein gweledigaeth yw cael safonau uchel o addysgu a dysgu sy'n herio ein myfyrwyr i gyflawni. Bydd ein polisi gwrth-fwlio yn cefnogi hyn drwy hyrwyddo parch a goddefgarwch tuag at ei gilydd ac at y lleoliad. Rydym yn credu mewn mynd i'r afael ag achosion o fwlio drwy annog amgylchedd lle mae unigoliaeth yn cael ei ddathlu, a lle gall unigolion ddatblygu heb ofn. Mae hyn yn cynnwys sicrhau bod ein holl fyfyrwyr a staff yn rhannu'r un canfyddiad o'r hyn sy'n gyfystyr â bwlio, a bod myfyrwyr yn cael eu hannog i adrodd am bob achos o fwlio i aelod o staff. Rydym yn addysgu ein myfyrwyr am yr ymddygiad, yr agweddau a'r sgiliau sydd eu hangen i'w paratoi'n dda ar gyfer bywyd ym Mhrydain fodern.

**Mae'n hanfodol na ddylid anwybyddu pob adroddiad o fwlio neu unrhyw ddigwyddiad lle mae'n ymddangos bod bwlio'n digwydd, ond rhaid gweithredu arno a'i ddilyn.**

## **Diffiniad o'r Telerau**

**Cam-drin** - 'ymosodiad corfforol, seicolegol neu lafar yn erbyn unigolyn neu grŵp o unigolion gan berson neu grŵp o bobl, sy'n bwriadu achosi niwed corfforol neu seicolegol i'r dioddefwr'.

Bwlio yw'r defnydd o ymddygiad ymosodol gyda'r bwriad o frifo rhywun arall. Fel arfer mae'n ymwybodol ac yn fwriadol ac yn aml mae'n cynnwys gweithredoedd ymosodol a / neu drin dro ar ôl tro.

## **Sicrhau Perfformiad ac Ymddygiad Derbyniol**

Mae gan bob aelod o staff gyfrifoldeb dros sicrhau eu bod yn hyrwyddo ac yn annog myfyrwyr i ymddwyn yn unol ag ethos a pholisïau AMT.

Mae'n bwysig bod staff, wrth godi materion difrifol, yn gwneud hynny'n glir ond yn gwrtais ac yn barchus.

Bydd AMT yn gweithio ar y cyd ag eraill i gyflawni amcanion.

Rheoli perfformiad mewn modd priodol a theg.

Ystyriwch safbwyntiau pobl eraill i helpu i ddod i gytundeb.

Meithrin perthnasoedd gwaith da.

### **Gweithdrefnau ar gyfer Staff**

#### **Rydym yn disgwyl y bydd y staff:**

- Sicrhau bod yr holl achosion honedig o fwlio, a ganfyddir neu fel arall, yn cael eu hadrodd i reolwyr llinell a gweithredu arnynt.
- Darparu model rôl da i bobl ifanc drwy ymddwyn mewn modd parchus a gofalgwr gyda myfyrwyr a chydweithwyr.
- Ymgymryd â hyfforddiant i'w helpu i ymdrin yn effeithiol â materion bwlio ac aflonyddu.
- Mynd i'r afael â digwyddiadau penodol o fwlio drwy'r weithdrefn ddisgyblu, lle bo hynny'n briodol.
- Cofnodi ar Pro-Monitor a lle bo'n briodol Diogelu, monitro ac ymchwilio i achosion o fwlio adroddwyd yn unol â gweithdrefnau AMT.
- Cyfathrebu polisi gwrth-fwlio AMT i fyfyrwyr.

### **Rheoli Digwyddiadau Bwlio Cyfarwyddiadau i staff:**

- Sicrhau bod yr holl ddatgeliadau am fwlio yn cael eu cymryd o ddifrif a'u trin yn sensitif. Mae'n bwysig trafod pob strategaeth bosibl a dymunol gyda'r dioddefwr yn y lle cyntaf a symud ymlaen fel y bo'n briodol.
- Sicrhewch y myfyriwr eu bod wedi gwneud y peth iawn wrth adrodd am y digwyddiad o fwlio neu aflonyddu ac mae'n bwysig portreadu ymateb tawel, anfeirniadol a chadarnhaol i'r myfyriwr.
- Peidiwch â dangos eich emosiynau eich hun na gofyn unrhyw gwestiynau arweiniol. Yn hytrach, defnyddiwch gwestiynau adferol i ganfod beth sydd wedi digwydd a chipio pob gwybodaeth gan gynnwys pwy sy'n gysylltiedig.
- Mae'n bwysig bod yn onest â'r myfyriwr, peidiwch ag addo cyfrinachedd.

- Bydd angen cymryd nodiadau ynglŷn â'r drafodaeth a bydd angen i'r aelod staff ofyn i'r myfyriwr gwblhau datganiad y mae'n rhaid i'r myfyriwr ei lofnodi, er mwyn datgan gwir adlewyrchiad o ddigwyddiadau. Mae'n bwysig bod staff yn cofnodi ffeithiau ac nid ydynt yn ychwanegu eu dehongliad eu hunain ar y Datganiad, a rhaid iddynt ddyddio a llofnodi pob dogfen.

- Os bydd y myfyriwr neu'r aelod o staff yn penderfynu mai'r peth gorau i'w ddatrys yn anffurfiol yw'r achos, dylid cadw cofnod cywir. Mewn rhai achosion, gall siarad yn uniongyrchol â'r person dan sylw fod yn ddigon i ddod â'r sefyllfa i ben. Er enghraifft, weithiau nid yw myfyrwyr yn sylweddoli bod eu hymddygiad yn achosi tramgwydd ac mae egluro hyn iddynt yn ddigon i wneud iddynt ailfeddwl am eu hymddygiad.

- Os oes angen mynd i'r afael â'r mater drwy broses fwy ffurfiol neu os oes pryder diogelu difrifol mae angen rhoi gwybod i'r arweinydd Diogelu Cynlluniedig.

### **Gweithdrefn i fyfyrwyr**

Rydym yn disgwyl i fyfyrwyr:

- Cefnogi staff AMT wrth weithredu'r polisi.
- Teimlo'n hyderus i herio ac adrodd am ddigwyddiadau o fwlio neu aflonyddu.
- Teimlwch eich bod yn dawel eich meddwl bod bwlio'n cael ei gymryd o ddifrif ac yn cael sylw bob amser.